

Comune di Satriano di Lucania
Provincia di Potenza



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTI A TEMPO PART TIME AL 50% E INDETERMINATO PER ISTRUTTORE
CONTABILE/RAGIONIERE – CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 dell'11.12.2020 di approvazione del programma del fabbisogno del personale relativo al Triennio - Piano occupazionale 2021/2023;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione generale degli uffici e dei servizi e le modalità di assunzione;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125, per effetto della quale deve essere garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.86 del 28.11.2019, con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità;

Visto il D.P.R. 268/87, il D.P.R. 333/90 ed il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125;

Vista la legge 27.12.2019, n. 160;

Visto il D.P.R. 09.07.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali";

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198, "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna";

Visto il "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (UE 2016/679 e DL 101/2018);

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" come modificato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n.97, ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Vista la Legge n. 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n. 191 del 16.6.1998;

Visto il D.P.R. n. 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n. 68/99";

Visto il D.P.R. n. 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge del 7.8.1990 n. 241 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10. 2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

Visto l’art. 3 al comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56;

Visto l’art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017;

Visti gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con delibera di Giunta n. 16 del 7.3.2020 e modificato con delibera di Giunta n.79 dell’11.12.2020;

In esecuzione della determinazione n.1 del 15.01.2021 del Responsabile dell’Area Finanziaria – Ufficio Personale,

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – OGGETTO

E’ indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posti a tempo part-time al 50% e indeterminato per “**Istruttore Contabile/Ragioniere– Categoria C, posizione economica C.1**”.

Il presente bando costituisce “lex specialis”, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Satriano Di Lucania.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018 per la categoria C, posizione economica C.1:

- stipendio;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto fissa;
- indennità di comparto variabile;
- indennità di vacanza contrattuale;
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto.

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi dell’Ente e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di una prova preselettiva (se iscritti più di cinquanta candidati come previsto dall’ art. 30 del Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale) e di prove volte all’accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l’imparzialità, l’economicità e la celerità, oltre all’efficacia e all’efficienza dell’azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Psicologi ed altri esperti interni o estranei alla stessa Amministrazione Comunale. Almeno un terzo dei posti componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all’art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - serie generale n. 61;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- e) assenza di procedimenti penali in corso ed assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive all'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla legge n. 575 del 31.5.1965;
- f) non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) essere fisicamente idonei all'impiego.

Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

- h) patente di guida categoria B o superiore;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- j) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);
- k) di essere in possesso del diploma di maturità di 5 anni di ragioniere o perito commerciale o analista contabile. Possono altresì concorrere i candidati che, pur non essendo in possesso del titolo di studio specifico, siano in possesso di un titolo di studio di laurea, e nello specifico laurea in economia e commercio o laurea in economia aziendale o equipollente per legge.

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 8 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 8 del presente bando, la Commissione assegnerà un congruo termine, precedente all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, indirizzata al Comune di Satriano Di Lucania e redatta **secondo il modulo allegato al presente bando**, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7.2.1994 n. 174;
- f) godimento dei diritti politici e civili;
- g) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- k) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- m) il titolo di studio posseduto;
- n) conoscenza di una lingua straniera;
- o) se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- p) capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- q) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio;

r) i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui necessitano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;

s) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;

t) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

u) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria e/o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016, e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa. La domanda può essere sottoscritta con firma digitale.

Art. 6 – MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Satriano Di Lucania la domanda di partecipazione al concorso (secondo l'allegato modello) entro le ore 14:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami", a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Satriano di Lucania, Via De Gregorio n. 23, negli orari di apertura al pubblico;

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune Satriano di Lucania – Via De Gregorio n. 23, 85050, Satriano Di Lucania (PZ) (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante ma unicamente la data di accettazione all'ufficio protocollo dell'ente);

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Satriano di Lucania: comune.satriano.pz@pec.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Satriano di Lucania, attestata dalla ricevuta di consegna. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e la ricevuta della tassa concorso, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato pdf.

Non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengono all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati e prima della pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. La domanda può essere sottoscritta con firma digitale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 7 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare:

- a) se la domanda è sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) elenco dei documenti allegati alla domanda; nel caso in cui la domanda di partecipazione venisse recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, si consiglia di presentare anche una copia di detto elenco, che potrà essere immediatamente restituita con il timbro riportante la data di avvenuta consegna.
- c) la ricevuta comprovante l'avvenuto **versamento di euro 10,00** per tassa di partecipazione alla selezione. Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, con la seguente modalità:
 - in contanti presso il Tesoriere Comunale
 - a mezzo bollettino postale, c/c n. 13087853, intestato al Comune di Satriano di Lucania – Servizio di Tesoreria, indicando come causale di versamento **Tassa ammissione a concorso per Istruttore Contabile;**
 - a mezzo bonifico bancario, intestato al Comune di Satriano di Lucania c/o Banca del Cilento di Sassano e Vallo di Diano e della Lucania - codice IBAN: IT0800815442280000000850898, indicando la causale di versamento.

Il versamento non verrà restituito in ogni caso.

Art. 8 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- omissione della copia del documento di identità in corso di validità, solo in caso di firma autografa.

Art. 9 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a **prova preselettiva**, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50 come previsto dall' art. 30 del Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale, modificato con Delibera di Giunta n.79 dell'11.12.2020.

La predetta prova preselettiva, avente per oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova atti a verificare conoscenze sulle materie d'esame, si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

La procedura concorsuale avviene mediante l'espletamento delle seguenti prove:

- 1) **Prova preselettiva:** ove giungano oltre 50 domande valide di partecipazione al concorso pubblico.
- 2) **Prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale**

Risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema, o combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- normativa in materia di trasparenza;
- contabilità pubblica (inquadramento generale, bilancio di previsione, rendiconto, procedimenti di spesa e di entrata negli enti locali);
- procedimento di affidamento dei contratti pubblici di servizio o di fornitura (inquadramento generale, principali forme e criteri di scelta del contraente);
- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto del lavoro nella pubblica amministrazione;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione.
- normativa nazionale e regionale in materia di sportello unico attività produttive;
- normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale;
- normativa nazionale e regionale in materia di commercio e correlazioni con la disciplina regionale in materia di commercio;
- la disciplina dei procedimenti amministrativi in materia di apertura/cessazione/modificazione di attività economiche;
- normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti degli enti pubblici (nuovo codice dei contratti d. lgs. n. 50/2016 come successivamente modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017 - regolamento dei lavori pubblici d.p.r. n. 207/2010, per le parti in vigore);
- computazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione delle opere pubbliche;
- normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro (d.lgs n. 81/2008 e dpcm 231/2011).
- serie di domande a risposta aperta di natura tecnico-pratica oppure predisposizione di schemi di atti o combinazioni fra queste modalità sulle materie oggetto delle posizioni da ricoprire.

3) Prova orale/colloquio

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- materie delle prove scritte;
- risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti alle materie delle prove scritte;
- verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera.

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale una votazione di almeno 21/30. Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

Art. 10 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Mediante apposito avviso, da pubblicarsi nella sezione “Bandi di Concorso” del sito web del Comune di Satriano di Lucania www.comune.satriano.pz.it, entro i 15 (quindici) giorni successivi alla scadenza del presente bando verranno comunicati il calendario delle prove d’esame e le sedi di svolgimento.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all’aspirante.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall’Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d’ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

L’ammissione alla prova orale/colloquio sarà comunicata mediante affissione degli esiti sul sito web del Comune di Satriano di Lucania www.comune.satriano.pz.it e tramite pubblicazione sull’Albo Pretorio.

Art. 11 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito fra le prove d’esame come segue:

- prova scritta punti 30
- prova orale/colloquio punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale/colloquio esclusivamente quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale/colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in *sessantesimi* sarà dato dal voto complessivo riportato nelle prove d’esame.

Art. 12 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle prove (max 60/sessantesimi) è dato dal voto complessivo riportato nelle prove d’esame.

A parità di merito di cui sopra, la preferenza è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall’aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (L. 191/1998 art.2 comma 9)

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente sull’Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Satriano di Lucania senza che alcun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

Art. 14 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L’assunzione dei vincitori avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti

disposizioni in materia di limiti di spesa di personale.

I tempi delle assunzioni verranno determinati tenuto conto delle cessazioni previste nel corso del 2019-2020 e 2021, così come previste nel programma del fabbisogno del personale relativo al Triennio - Piano occupazionale 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 dell'11.12.2020.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo part-time ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione Esaminatrice e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte dei vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

I vincitori verranno assunti in servizio e saranno soggetti ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione dei vincitori della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

I candidati vincitori dovranno produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria risultante a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, anche presso altri Servizi e nel medesimo profilo professionale, che si rendessero necessarie durante il periodo di vigenza della graduatoria.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e al Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Unità Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Satriano Di Lucania, con sede in Via De Gregorio, 23, nella persona del Sindaco Pro tempore Umberto Vita.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione

pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando. Copia integrale del Bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Satriano di Lucania www.comune.satriano.pz.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Per tutte le informazioni utili contattare il numero di tel. 0975/383121 – 0975/383715.

A norma dell'art. 8 della L. 241/90, si rende noto che Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale.

Modello istanza

Al Comune di Satriano di Lucania
Via De Gregorio, 23
85050 SATRIANO DI LUCANIA (PZ)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PART TIME AL 50% E INDETERMINATO PER “ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE – CATEGORIA C.1”

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____
stato civile _____
residente a _____ in via _____
n. _____ tel. _____ cell. _____
e-mail/PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posti a tempo part-time e indeterminato e per la formazione di una graduatoria da utilizzare anche per la copertura di posti a tempo determinato per “ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE – CATEGORIA C.1”.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:

_____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____;

di aver in corso i seguenti procedimenti penali:

_____;

di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3 del 10 gennaio 1957;

di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

di essere fisicamente idoneo all'impiego,

se invalido, di avere le seguenti invalidità: _____

_____ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale)

_____;

per i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, specificare l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento della prova e l'eventuale necessità in deroga di tempi aggiuntivi:

_____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____

nell'anno _____ con la votazione di _____;

di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

di avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, se cittadino/a straniero/a;

di conoscere la seguente lingua straniera: _____;

di avere capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o di preferenza:

_____;

- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e Regolamento UE 679/2016.

Allegati

- 1 FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, debitamente datato e firmato;
- 2 VERSAMENTO di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a segnalare qualsivoglia variazione di indirizzo, sollevando da ogni Responsabilità l'Amministrazione Comunale di Satriano Di Lucania in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____ Cell. _____

e-mail: _____ PEC _____

Luogo e data

Firma