



COMUNE DI SATRIANO DI LUCANIA
Prov. POTENZA
Ufficio Tecnico

SERVIZI CIMITERIALI

CAPITOLATO D'ONERI

e

STIMA DEI COSTI

Satriano di Lucania, giugno 2012.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Pasquale Laviano

CAPO I	NORME GENERALI	(artt. 1 – 18)
CAPO II	PRESTAZIONI A CORPO	(artt. 19 – 23)
CAPO III	PRESTAZIONI A TARIFFA	(artt. 24 – 27)
CAPO V	ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI	(artt. 28 – 29)
ALLEGATO “A”		

CAPO I – NORME GENERALI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto dei servizi cimiteriali come di seguito elencati e meglio descritti nei successivi articoli:

- a) Operazioni di pulizia e manutenzione generale dei civici cimitero di Satriano di Lucania, viali pedonali, loculi, sale autoptiche, tombe di proprietà comunali, ed in generale di tutti i locali pubblici del cimitero medesimo e di tenuta del verde e delle aiuole ivi presenti, nonché di pulizia delle zone antistanti il cimitero.
- b) Apertura, custodia e chiusura del civico cimitero (festivo compresi) secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione che potranno essere variati di volta in volta con ordinanza sindacale per esigenze pubbliche;
- c) Ordinaria manutenzione dei vari locali siti nel cimitero (sala mortuaria, sala autoptica, chiesa, depositi ecc.)
- d) Interventi straordinari derivanti da motivi igienico - sanitario, da effettuarsi all'occorrenza, derivanti da esigenze che verranno comunicate alla ditta aggiudicataria dalla Amministrazione Comunale, dalla Azienda ASP e da singoli cittadini;
- e) manutenzione ordinaria degli impianti elettrici e servizio di illuminazione votiva;
- f) la raccolta dei resti mortali e lo smaltimento dei relativi rifiuti cimiteriali

Tutte le prestazioni di cui al presente articolo devono essere svolte per il cimitero di Satriano di Lucania. Negli articoli che seguono il Comune di Satriano di Lucania sarà semplicemente denominato Comune mentre l'appaltatore sarà semplicemente denominato Impresa.

ART. 2 – AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo annuo dell'appalto dei servizi in oggetto di cui alle lettere a) b) c) d) ammonta ad € 12.396,00 (euro dodicitrecentonovantasei) annue, oltre I.V.A. Le prestazioni di cui ai punti e) ed e) sono da intendersi prestazioni a tariffe. Le relative tariffe unitarie sono riportate nell'Allegato "A"

Il presente appalto ha la durata di mesi 36 (trentaseimesi), decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto dei servizi di cui al comma 1 è dunque pari ad € 37.188,00 (euro trentasettecentottantotto), oltre IVA .

ART. 3 – SPESE ED ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Sono a carico dell'Impresa, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

- tutte le spese e gli oneri relativi al personale necessario all'espletamento del servizio, l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro oneri previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a fornitura dei materiali, dotazioni di mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto e relativa manutenzione degli stessi;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonchè per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- tutte le spese contrattuali e gli oneri dipendenti dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale del contratto;
- tutte le spese e gli oneri relativi alla predisposizione delle misure di cui alla Dlgs. n. 81/12008 ss.mm.ii.

ART. 4 – PERSONALE – REQUISITI DI COMPORTAMENTO

L'Impresa, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto, è libera di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie, assumendosi l'obbligo di dotare il proprio personale dipendente di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive ed antinfortunistiche, i prodotti detergenti, i disinfettanti e quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.

Gli addetti che vengono dall'Impresa investiti della facoltà necessaria per la prestazione dei servizi a norma di contratto, devono possedere tutti i requisiti necessari previsti dalla vigente normativa.

L'impresa deve fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; su motivata richiesta del Comune, l'impresa dovrà sostituire il personale inidoneo o colpevole di non aver ottemperato ai doveri di servizio.

L'impresa ha l'obbligo di osservare le direttive e le prescrizioni impartite dalla direzione dell'Ufficio Tecnico e settore di vigilanza e di tenere un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

ART. 5 – PAGAMENTI – MODALITA'

I pagamenti all'Impresa relativi alle prestazioni a corpo verranno effettuati con rate bimestrali posticipate previa presentazione di regolari fatture, e dopo che l'Ufficio Tecnico del Comune avrà effettuato i controlli di cui al presente capitolato.

Le prestazioni relative alla polizia mortuaria (Tumulazioni, inumazione, estumulazione, esumazione ecc) di cui al Capo III potranno essere effettuate solo previo versamento alle casse comunali da parte dei privati, delle somme di cui all'Allegato "A" esclusivamente tramite conto corrente postale.

Resta inteso che il 15% delle somme versate dai cittadini, per i servizi di che trattasi, sarà trattenuto dal Comune per costi oneri di istruttoria.

Prima di effettuare qualunque prestazione l'appaltatore ha l'obbligo di ritirare presso gli uffici comunali (Anagrafe) apposito modulo preventivamente sottoscritto e compilato dagli uffici medesimi e di accertarsi dell'avvenuto pagamento da parte dell'utenza.

Il pagamento delle prestazioni di cui all'allegato "A", a cura dell'ufficio di ragioneria, avverrà con cadenza trimestrale, previa richiesta da parte dell'appaltatore corredata dall'elenco e la descrizione degli interventi effettuati

ART. 6 – RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

L'Impresa è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi della esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali, per nessun motivo, salvo i casi di forza maggiore debitamente costati, potranno subire interruzioni.

L'Impresa è tenuta a stipulare, prima della firma del contratto di appalto, contratto di assicurazione per responsabilità civile con società assicurativa a livello nazionale.

L'Impresa solleva il Comune da ogni responsabilità sia penale che civile, come pure per danni o sinistri che dovessero subire i materiali e il personale dell'impresa, durante i servizi stessi.

L'Impresa dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L'Impresa ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad essa non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

Malgrado la segnalazione fatta, l'Impresa deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che le competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

E' fatto obbligo all'Impresa di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del Rappresentante legale in carica ed ogni eventuale variazione di ragione sociale.

ART. 7 – SCIOPERI

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'Impresa è obbligata a fornire le prestazioni di cui al presente appalto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

ART. 8 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'impresa dovrà corredare la propria offerta di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta del servizio in oggetto, costituita, in alternativa:

- a) da versamento in contanti o titoli del debito pubblico alla tesoreria della stazione appaltante presso la Banca Sviluppo S.p.A. agenzia di Satriano di Lucania.
- b) da fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, contenente la

rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

la misura della cauzione provvisoria è ridotta al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, purché tale certificazione sia coerente con la tipologia del servizio da affidare;

la cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, abilitati nel ramo fidejussioni, contenente l'impegno a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante; tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta, a pena di esclusione, qualunque sia la forma della cauzione provvisoria;

Avvenuta l'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, nelle forme di legge, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

ART. 9 – PENALITA'

L'inosservanza delle prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini ed alle disposizioni impartite dalla direzione dell'Ufficio Tecnico, rendono passibile l'Impresa, salvo che al caso non risulti applicabile il successivo art. 14, di una penale da applicarsi discrezionalmente dal Comune, da € 50,00 ad € 150,00, secondo la gravità e la reiterazione della mancanza accertata.

La penale viene inflitta con lettera motivata del dirigente dell'Ufficio Tecnico previa contestazione all'Impresa dei rilievi, con invito a produrre controdeduzioni entro 5 giorni dalla contestazione.

In caso di mancato pagamento della penale il Comune si riserva di recuperare l'importo della penale applicata mediante trattenuta di uguale importo sui pagamenti dovuti, ovvero mediante incameramento della fidejussione fino a concorrenza dell'importo della penale stessa.

L'incameramento avviene con provvedimento del dirigente senza ulteriori formalità; in tal caso l'Impresa sarà obbligata alla reintegrazione della fidejussione nell'importo originario nel termine di 30 (trenta) giorni, a pena di risoluzione del contratto.

ART. 10 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato e dagli altri atti di procedura, per quanto non in contrasto con esse, ed in quanto compatibili, anche:

- dalle norme previste dal D. Lgs. n. 163/2006, per quanto applicabili, testo vigente, in materia di appalto di servizi;
- del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato;
- del Capitolato Generale per l'appalto dei lavori pubblici, approvato con D.M. 19.04.2000, n. 145.

L'impresa si intende inoltre obbligata all'osservanza:

- delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, relativi alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali;
- di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni ed in particolare di quelle dell'ENPI (Ente Nazionale Previdenza Infortuni);
- di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, con in particolare riferimento alle leggi antimafia e al Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D. Lgs. n. 285 del 10.09.1990 e a quello Comunale.

L'osservanza di tutte le norme prescritte si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni, ecc. che potranno essere emanati durante l'esecuzione del contratto, in quanto applicabili.

Inoltre nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'impresa si impegna e obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi degli stessi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori suddetti.

ART. 11 – SICUREZZA DEL LUOGO DI LAVORO – DANNI A TERZI

In ottemperanza e garantendo il rispetto della normativa vigente, ed in particolare della Decreto Legislativo n. 81/2008 ss.mm.ii., nonché della legge n. 494/1996 come modificata dal D.lgs 19.11.1999 n. 528 ss.mm.ii. in quanto applicabile, l'Impresa assume ogni responsabilità inerente la sicurezza del luogo di lavoro per tutti i servizi, le opere e le forniture inerenti il presente appalto, nei confronti del personale impiegato.

L'Impresa assume altresì ogni responsabilità anche nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare, oltre che dall'attività svolta, dalla cattiva conservazione dei luoghi e delle opere esistenti in ambito cimiteriale imputabili ad inosservanza degli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché dagli atti tutti ad esso connessi e dal relativo contratto.

Le contestazioni del Comune saranno comunicate per iscritto al Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

ART. 12 – INADEMPIENZE – ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI

L'inadempienza da parte dell'impresa alle obbligazioni assunte comporterà l'esecuzione d'ufficio da parte del Comune dei servizi non resi previa messa in mora dell'impresa stessa. In tal caso il Comune rimetterà la nota spese alla parte inadempiente assegnando un termine non superiore a trenta giorni per la corresponsione di quanto dovuto.

Resta salva in ogni caso, ove ne sussistano i presupposti, l'applicazione del successivo art. 14.

ART. 13 – FORME DI CONTROLLO

Il Comune, a mezzo dei propri uffici, accerta il rispetto degli obblighi derivanti dal presente capitolato. In particolare compete all'U.T.C. il controllo dell'osservanza delle prestazioni descritte ai punti c) ed f), compete invece all'ufficio di vigilanza il controllo dell'osservanza delle prestazioni di cui ai restanti punti dell'art. 1.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui gli inadempimenti possano compromettere, a giudizio del Comune, il buon andamento del servizio, il Comune ha diritto di risolvere il contratto. Tale diritto può essere esercitato nei seguenti casi:

1. sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'Impresa anche di uno solo dei servizi di cui al presente capitolato;
2. impiego di personale non in grado di garantire il livello di efficienza dei servizi;
3. discriminazione degli utenti che chiedono l'esplicazione delle prestazioni oggetto del contratto;
4. mancata reintegrazione della fidejussione a seguito dei prelievi fatti dal Comune, in applicazione dell'art. 9 del presente Capitolato;
5. esercizio di attività non previste nel precedente art. 1
6. importo totale delle penali applicate superiore al 10% dell'importo contrattuale.

La motivazione circa la risoluzione del contratto viene notificata all'Impresa anche con lettera raccomandata A.R.

Nel caso di risoluzione anticipata il Comune ha facoltà di requisire temporaneamente in tutto o in parte le attrezzature ed il relativo materiale utilizzato dall'Impresa per l'esplicazione del servizio e di avvalersene per la continuazione del servizio direttamente o per mezzo di persona o ditta fino al nuovo conferimento della gestione del servizio con corresponsione dell'indennità di requisizione commisurata all'effettiva utilizzazione dei mezzi e delle attrezzature dell'impresa inadempiente.

ART. 15 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DISCIPLINA DEL SUB-APPALTO

E' vietata, in ogni caso, la cessione totale o parziale del presente contratto.

La violazione di quanto anzi disposto costituisce causa di risoluzione espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Il sub-appalto è disciplinato dall'art. 118 comma 2 del Decreto Legislativo 163/2006, come modificato dall'art. 2, comma 1 del D.lgs 152/2008.

ART. 16 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie fra il Comune e l'Impresa che non si siano potute definire in via amministrativa saranno deferite alla competente sede giurisdizionale con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 17 – ATTREZZI E MACCHINE

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'impresa tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei Cimiteri. In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i

terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nell'Unione Europea, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

I trasporti ai centri di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali dovranno avvenire con mezzi e modalità nel rispetto della normativa nazionale e regionale.

ART. 18 – ALTRI OBBLIGHI DELL'IMPRESA

Oltre a tutti gli obblighi previsti dal presente Capitolato l'Impresa riconosce di essere a conoscenza di ogni parte del presente Capitolato e di ogni altro documento in esso citato o allegato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente; dichiara inoltre di conoscere i luoghi, i fabbricati o terreni, compreso le adiacenze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore ambientale, meteorologico od altro, che avrebbe potuto influire sulla determinazione dei prezzi, ivi compreso l'eventuale parzialità dell'intervento o la concomitanza di opere con la continuità di servizio o esercizio di zone su cui si interverrà.

In particolare l'Impresa è tenuta:

- ad assicurare il transito lungo le strade ed i passaggi pubblici e privati, che venissero interessati o comunque disturbati dalla esecuzione dei lavori, provvedendo a realizzare i passaggi e le passerelle necessari rispondenti alle vigenti disposizioni di legge.
- a condurre i lavori di adeguamento e sistemazione della viabilità esistente in modo tale da consentire, ove il Comune a suo insindacabile giudizio non decida altrimenti, il pubblico transito;
- a provvedere, su richiesta, agli sbarramenti necessari per impedire l'accesso di persone e veicoli non autorizzati all'interno dei cimiteri;
- ad accertare, prima dell'inizio dei lavori, se nella zona interessata esistono cavi, tubazioni e manufatti sotterranei. In caso affermativo l'impresa dovrà informare la direzione dell'ufficio tecnico comunale, comunicando nel contempo agli enti interessati la data presumibile di inizio lavori e richiedendo i dati e l'assistenza necessaria per compiere i medesimi senza danni a cavi e tubazioni.

L'Impresa sarà responsabile di ogni danni arrecato ai servizi a rete sotterranea sollevando il Comune da ogni responsabilità.

Saranno a carico del Comune, salvo se diversamente deciso, le spese necessarie per lo spostamento di cavi e tubazioni e per la modifica dei manufatti nonché quelle necessarie a provvedere, a lavori ultimati, allo sgombero di ogni opera provvisoria e dei detriti.

CAPO II – PRESTAZIONI A CORPO

ART. 19 – APERTURA-CUSTODIA-CHIUSURA-PULIZIA DEL CIMITERO.

L'impresa è tenuta ad assicurare l'apertura, la custodia, la chiusura del Cimitero Comunale secondo le disposizioni e orari stabiliti dall'Amministrazione comunale compreso i giorni festivi.

L'Impresa dovrà provvedere a tenere pulita l'area cimiteriale con le seguenti modalità:

- pulizia con raccolta dei rifiuti stessi mediante spazzatura, con scopa o mezzi meccanici, di tutte le zone pavimentate entro le mura perimetrali del Cimitero;
- svuotamento, almeno due volte la settimana, di tutti i contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti, pulizia dei punti di raccolta, raccolta dei vasi, recipienti di plastica, stracci, carta, cellophane, ceri lasciati in abbandono o nascosti fra il verde esistente e riversamento degli stessi negli appositi contenitori posti nei vialetti;
- pulizia dell'area attorno agli stessi contenitori dopo la raccolta dei rifiuti;
- raccolta delle corone di fiori appassiti e relativi fusti;
- pulizia e riassetto dei vialetti cimiteriali ogni qualvolta se ne ravvisa la necessità, inclusa la fornitura dello stesso;
- pulizia della camera mortuaria ogni qualvolta se ne ravvisa la necessità, e comunque prima e dopo l'effettivo utilizzo della stessa, con spazzatura e lavatura dei pavimenti e spolveratura delle pareti e dell'arredo esistente;

Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri di attrezzatura, fornitura di detersivi e quanto occorra per le operazioni suddette.

Chiunque esegua presso i Cimiteri lavori per conto del Comune o di privati, è tenuto a provvedere alla rimozione dei materiali di risulta ed al ripristino allo stato originario dei luoghi interessati dai lavori.

Il Comune riconosce all'Impresa il diritto ad ottenere il pagamento delle opere di rimozione e di ripristino e di agire in surroga nei confronti dei terzi che abbiano sporcato, abbandonato rifiuti, residui di opere murarie, ecc.

Il Comune si impegna, su richiesta dell'Impresa, a revocare eventuali concessioni, incarichi od autorizzazioni a svolgere lavori presso i Cimiteri, a quei terzi che persistano nello sporcare, abbandonare rifiuti, materiali di risulta, senza provvedere alla pulizia, alla rimozione ed al ripristino allo stato originario dei luoghi.

ART. 20 – MANUTENZIONE DELLE AREE E DEI VIALI

L'Impresa dovrà provvedere, con cadenza trimestrale, alla manutenzione delle aree cimiteriali e dei viali. In tali occasioni dovrà essere previsto un intervento su tutte le gronde al fine di ripulirle da eventuali depositi di foglie e materiale vario.

ART. 21 – MANUTENZIONE ORDINARIA

L'Impresa è tenuta ad eseguire, in maniera continuativa per tutta la durata dell'appalto, la manutenzione ordinaria dei seguenti manufatti di proprietà comunale:

- recinzioni e scale in ferro;
- impianti di adduzione ed erogazione acqua;
- impianti idraulici e sanitari;
- impianti di scarico acque;
- manufatti edili;
- serrature di cancelli e porte di manufatti di proprietà comunale.

Sono a carico dell'Impresa tutte le opere di piccola manutenzione e riparazione necessarie a mantenere i manufatti in buono stato ed idonei all'uso ascrittogli.

ART. 22 – ROTTURA CASSE

Nel caso di rottura di casse nei colombari l'Impresa dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti.

Nel caso di rottura di casse in cappelle, sepolcreti e tombe private, le spese di pulizia e di disinfettazione sono a carico dei relativi titolari.

CAPO III – PRESTAZIONI A TARIFFA

ART. 23– INUMAZIONI E TUMULAZIONI – NORMA GENERALE

L'Impresa provvederà a ricevere le salme presso i cimiteri ed accompagnarle sino al luogo della sepoltura accertandosi della loro esatta destinazione ed assistendo a tutte le operazioni di inumazione o tumulazione.

Qualora il privato richiede, con le modalità di cui all'art 5 del presente capitolato, all'impresa, l'esecuzione delle lavorazioni necessarie ad eseguire inumazioni o tumulazioni, il corrispettivo è quello fissato nell'allegato A.

In caso di opere non comprese nelle descrizioni di cui all'allegato A, il corrispettivo verrà definito tra l'impresa e il privato richiedente senza alcun intervento da parte del Comune.

In quest'ultimo caso il privato corrisponderà direttamente all'impresa l'importo pattuito.

ART. 24 – ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI – NORMA GENERALE

Le esumazioni ed estumulazioni verranno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti, potranno essere effettuate solo nei periodi dell'anno previsti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'ASP o di un suo delegato, quando richiesto dalla legge.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino, dovranno indossare idonee protezioni sanitarie.

L'Impresa dovrà provvedere, nel caso di esumazione ordinaria, al collocamento delle ossa nell'ossario comune o, qualora da parte dei familiari sia stata ottenuta la prescritta concessione, collocare i resti mortali in apposita cassetta di zinco.

ART. 25 – TRASLAZIONI

Per le traslazioni o trasferimenti di salme effettuate nell'ambito dello stesso cimitero la descrizione del servizio è la stessa delle esumazioni ed estumulazioni, e delle inumazioni e tumulazioni.

ART. 26 – TRATTAMENTO SALME INDECOMPOSTE

Le salme che alla scadenza ordinaria risultano indecomposte, salvo si possa rinnovare la sepoltura, dovranno seguire il trattamento previsto dal Regolamento di Polizia Mortuaria e della Circolare n. 10 del 31.07.1998 Ministero della Sanità.

CAPO IV – ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI

ART. 27 – CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Sono considerate cause di forza maggiore: eventi naturali quali uragani, eccesso di nevicata, terremoti, ecc..

ART. 28 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Impresa tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata.

ALLEGATO A

DESCRIZIONE SERVIZI DI CUI AL CAPO III – A TARIFFA		PREZZO UNITARIO	
1	INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE - Mediante scavo a sezione obbligata eseguita a mano, riquadramento pareti e fondo dello scavo, posizionamento del legname necessario per l'inumazione; inumazione del feretro compreso attesa svolgimento delle funzioni religiose; reinterro dello scavo eseguito a mano con terreno a margine dello steso; carico del materiale di risulta su autocarro, posto all'esterno dell'area cimiteriale, eseguito a mano con l'ausilio di carriola; pulizia e sistemazione dell'area; trasporto del materiale in eccedenza con autocarro.	Cad.	€ 230,00
2	TUMULAZIONE IN COLOMBARO – Rimozione della lastra di chiusura del colombaro; tumulazione del feretro compreso attesa svolgimento funzioni religiose; chiusura del colombaro mediante lastra prefabbricata o mediante realizzazione di muro in mattoni; formazione di intonaco sulla chiusura del colombaro o sigillatura della lastrina prefabbricata; posa in opera della lastra di marmo di chiusura; pulizia e sistemazione dell'area; materiale edile vario.	Cad.	€ 150,00
3	TUMULAZIONE IN OSSARIO – Tumulazione dei resti mortali comprensivi dei tempi di attesa; chiusura della celletta ossario mediante lastra prefabbricata o mediante realizzazione di muro in mattoni; posa in opera della lastra di marmo di chiusura; pulizia e sistemazione dell'area; materiale edile vario.	Cad.	€ 60,00
4	TUMULAZIONE IN CAPPELLA PRIVATA – Rimozione della lastra di chiusura della tomba; rimozione della lastra di chiusura del colombaro; tumulazione del feretro compreso attesa svolgimento funzioni religiose; chiusura del colombaro mediante lastra prefabbricata o mediante realizzazione di muro in mattoni; formazione di intonaco sulla chiusura del colombaro o sigillatura della lastrina prefabbricata; posa in opera della lastra di marmo di chiusura; pulizia e sistemazione dell'area; materiale edile vario.	Cad.	€ 230,00
5	TUMULAZIONE IN TOMBA PRIVATA - Rimozione della lastra di chiusura della tomba; rimozione della lastra di chiusura del colombaro; tumulazione del feretro compreso attesa svolgimento funzioni religiose; chiusura del colombaro mediante lastra prefabbricata o mediante realizzazione di muro in mattoni; formazione di intonaco sulla chiusura del colombaro o sigillatura della lastrina prefabbricata; posa in opera della lastra di marmo di chiusura; pulizia e sistemazione dell'area; materiale edile vario.	Cad.	€ 230,00
6	TUMULAZIONE DEFUNTO IN TOMBA AL PIANO SUPERIORE – Sollevamento della lastra di chiusura della tomba; inumazione del feretro compreso attesa svolgimento delle funzioni religiose; chiusura del cassone mediante lastra prefabbricata o mediante realizzazione di muro in mattoni; formazione di intonaco sulla chiusura della tomba o sigillatura della lastra prefabbricata; riposizionamento della lastra di chiusura che in caso di rottura dovrà essere sostituita a cura e spese del committente; pulizia e sistemazione dell'area.	Cad.	€ 160,00
7	TUMULAZIONE DEFUNTO IN TOMBA AL PIANO INFERIORE – Scavo eseguito a mano fino al raggiungimento della tomba esistente; apertura del feretro mediante rimozione della lastra in C.A. prefabbricata o demolizione della muratura; tumulazione del feretro compreso attesa svolgimento funzioni religiose; chiusura del cassone mediante lastra prefabbricata o mediante realizzazione di muro in mattoni; reinterro dello scavo eseguito a mano con terreno a margine dello stesso; carico del materiale di risulta su autocarro, posto all'esterno dell'area cimiteriale, eseguito a mano con l'ausilio di carriola; costruzione di massetto e marciapiede in cls. cementizio; pulizia e sistemazione dell'area.	Cad.	€ 210,00
8	ESUMAZIONE – Scavo eseguito a mano fino al raggiungimento del feretro; apertura del feretro raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassette di zinco, raccolta indumenti imbottiture e parti in legno; collocazione dei resti mortali nell'ossario comune; triturazione mediante opportuna attrezzatura delle parti in legno, raccolta delle stesse e sistemazione nelle zone preposte allo stoccaggio dei rifiuti cimiteriali; reinterro dello scavo eseguito a mano con terreno a margine dello stesso; pulizia e sistemazione dell'area. Compreso lo smaltimento a norma di legge dei rifiuti cimiteriali.	Cad.	€ 240,00

9	ESTUMULAZIONI DA COLOMBARO – Rimozione della lastra di chiusura del colombaro; demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in C.A. prefabbricata; apertura del feretro raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassette di zinco, raccolta di indumenti imbottiture e parti in legno; collocazione dei resti mortali nell'ossario comune; triturazione mediante opportuna attrezzatura delle parti in legno, raccolta delle stesse e sistemazione nelle zone preposte allo stoccaggio dei rifiuti cimiteriali; posa in opera della lastra di marmo di chiusura; carico del materiale di risulta su autocarro, posto all'esterno dell'area cimiteriale, eseguito a mano con l'ausilio di carriola; pulizia e sistemazione dell'area. Compreso lo smaltimento a norma di legge dei rifiuti cimiteriali. Compreso lo smaltimento a norma di legge dei rifiuti cimiteriali.	Cad.	€ 195,00
10	ESTUMULAZIONI DA TOMBA DI FAMIGLIA - Sollevamento della lastra di chiusura della tomba; demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in C.A. prefabbricata; apertura del feretro raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassette di zinco, raccolta di indumenti imbottiture e parti in legno; collocazione dei resti mortali nell'ossario comune; triturazione mediante opportuna attrezzatura delle parti in legno, raccolta delle stesse e sistemazione nelle zone preposte allo stoccaggio dei rifiuti cimiteriali; riposizionamento della lastra di chiusura della tomba; carico del materiale di risulta su autocarro, posto all'esterno dell'area cimiteriale, eseguito a mano con l'ausilio di carriola; pulizia e sistemazione dell'area. Compreso lo smaltimento a norma di legge dei rifiuti cimiteriali.	Cad.	€ 250,00
11	ESTUMULAZIONI DA CAPPELLA PRIVATA - Sollevamento della lastra di chiusura della tomba; demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in C.A. prefabbricata; apertura del feretro raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassette di zinco, raccolta di indumenti imbottiture e parti in legno; collocazione dei resti mortali nell'ossario comune; triturazione mediante opportuna attrezzatura delle parti in legno, raccolta delle stesse e sistemazione nelle zone preposte allo stoccaggio dei rifiuti cimiteriali; riposizionamento della lastra di chiusura della tomba; carico del materiale di risulta su autocarro, posto all'esterno dell'area cimiteriale, eseguito a mano con l'ausilio di carriola; pulizia e sistemazione dell'area. Compreso lo smaltimento a norma di legge dei rifiuti cimiteriali.	Cad.	€ 250,00
12	ESTUMULAZIONI DA TOMBE ESISTENTI CON VESTIBOLO – Sollevamento della lastra di chiusura della tomba; apertura del cassone mediante rimozione della lastra in C.A. prefabbricata o demolizione della muratura; apertura del feretro raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassette di zinco, raccolta di indumenti imbottiture e parti in legno; collocazione dei resti mortali nell'ossario comune; triturazione mediante opportuna attrezzatura delle parti in legno, raccolta delle stesse e sistemazione nelle zone preposte allo stoccaggio dei rifiuti cimiteriali; riposizionamento della lastra di chiusura; carico del materiale di risulta su autocarro, posto all'esterno dell'area cimiteriale, eseguito a mano con l'ausilio di carriola; pulizia e sistemazione dell'area. Compreso lo smaltimento a norma di legge dei rifiuti cimiteriali.	Cad.	€ 220,00
13	ESTUMULAZIONI DA TOMBE ESISTENTI SENZA VESTIBOLO E PER DEFUNTO AL PIANO INFERIORE – Scavo eseguito a mano fino al raggiungimento della tomba esistente; apertura del cassone mediante rimozione della lastra in C.A. prefabbricata o demolizione della muratura; apertura del feretro raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassette di zinco, raccolta di indumenti imbottiture e parti in legno; collocazione dei resti mortali nell'ossario comune; triturazione mediante opportuna attrezzatura delle parti in legno, raccolta delle stesse e sistemazione nelle zone preposte allo stoccaggio dei rifiuti cimiteriali; riposizionamento della lastra in C.A. prefabbricata o rifacimento della muratura in laterizio; reinterro dello scavo eseguito a mano con terreno a margine dello stesso; carico del materiale di risulta su autocarro, posto all'esterno dell'area cimiteriale, eseguito a mano con l'ausilio di carriola; pulizia e sistemazione dell'area. Compreso lo smaltimento a norma di legge dei rifiuti cimiteriali.	Cad.	€ 270,00

14	TRATTAMENTO SALME INDECOMPOSTE – Recupero di salme indecomposte risultanti durante i lavori di esumazione o estumulazione; sistemazione del feretro mediante perforazione in più parti del coperchio; scavo eseguito a mano in campo comune riquadrando pareti e fondo dello scavo; inumazione del feretro; reinterro dello scavo eseguito a mano con terreno a margine dello stesso; carico del materiale di risulta su autocarro, posto all'esterno dell'area cimiteriale, eseguito a mano con l'ausilio di carriola; pulizia e sistemazione dell'area; trasporto del terreno in eccedenza con autocarro. Compreso lo smaltimento a norma di legge dei rifiuti cimiteriali.	Cad.	€ 280,00
	Nel caso in cui il privato cittadino voglia procedere in proprio, ai lavori edili, compresi nelle voci di cui sopra, dovrà richiedere apposita autorizzazione al Comune, e i predetti lavori dovranno essere assistiti dall'impresa gestore dei servizi di cui al presente capitolato. In tal caso si procederà ad una riduzione del 40% della tariffa sopra indicata qualora le lavorazioni rientrano in una voce generica.		
	Lavori edili.		
15	Rimozione di pietra di marmo posta provvisoriamente in loculi vuoti a disposizione.	Cad.	€ 18,00
16	Demolizione di tamponamento provvisorio	Cad.	€ 10,00
17	Eventuale montaggio di ponteggio per la tumulazione in file superiori alla seconda	Cad.	€ 35,00
18	Chiusura loculo (fino a mq. 1,00 di specchiatura)	Cad.	€ 25,82
19	Chiusura loculo (oltre mq 1,00 di specchiatura)	Cad.	€ 51,65
20	Apposizione Lapide (fino a mq. 1,00 specchiatura)	Cad.	€ 20,66
21	Apposizione lapide (oltre mq, 1,00 specchiatura)	Cad.	€ 36,15
	I lavori edili possono essere eseguiti anche in proprio, previa autorizzazione da parte del Comune, in tal caso dovrà richiedere apposita autorizzazione e i predetti lavori dovranno essere assistiti dall'impresa gestore dei servizi di cui al presente capitolato.		