

COPIA

Spedizione

Data .....

Prot.....

- Sezione di Controllo
- Capigruppo
- Capigruppo e Prefetto

07/6/2021

Inizio Pubbl.....

**COMUNE DI SATRIANO DI LUCANIA**  
(Provincia di Potenza)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 21 del 31/5/2021**

**Oggetto: Regolamento per la gestione dell'Ecocentro Comunale – Approvazione.**

L'anno duemilaventuno addi trentuno del mese di maggio alle ore 19,20, collegati in videoconferenza. Con l'osservanza delle norme prescritte dalla legge vigente e con appositi avvisi spediti a domicilio, sono stati oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali, - adunanza ordinaria per la trattazione del seguente ordine del giorno:

Fatto l'appello risultano:

	Presenti	Assenti		Presenti	Assenti
1) Vita Umberto	Si		9) Petruzzo Rocco	Si	
2) Perrone Rocco	Si		10) Melone Domenico	---	Si
3) Vignola Donato	Si		11) Langone Rossella	Si	
4) Langone Graziano	Si				
5) Pascale Donato Antonio	Si				
6) Pascale Marcello	Si				
7) Pascale Antonio	Si				
8) Palermo Cammarota Maria	Si				

**Presenti: n. 10 – Assenti : n. / 1**

Assume la Presidenza il Dr. Pascale Marcello.

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Cinzia Innelli che provvede alla redazione del verbale

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## VERBALE DI CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso che

- che in attuazione di quanto previsto dagli articoli 1, 2 e 3 del d.l n. 6/2020 conv. in l. n. 13/2020 sono stati adottati, per la definizione di specifiche misure di contenimento:

a) il d.P.C.M. 8 marzo 2020, che ha stabilito specifiche misure per una serie di aree del territorio nazionale, prevedendo in particolare all'art. 1, comma 1, lett. e) che "si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r)";

b) il d.P.C.M. 9 marzo 2020, che ha stabilito l'estensione delle misure previste dal d.P.C.M. 8 marzo 2020;

c) il d.P.C.M. 11 marzo 2020, che:

c.1.) all'art. 1, stabilisce un'ulteriore serie di misure allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale, prevedendo al comma 1, punto 6 che "fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e) , del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";

**Vista** la Direttiva 2/20 emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione recante *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001*;

**Visto** il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione (art. 3 comma 4) *tutte le riunioni dovranno svolgersi a distanza in videoconferenza*;

**A causa della situazione di eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del COVID - 19 e delle circostanze di necessità e urgenza riguardanti la condizione di disagio che interessa tutta la popolazione residente nel territorio del Comune di Satriano di Lucania, la presente seduta si svolge con i partecipanti collegati in videoconferenza alle ore 19,20 del giorno 31 maggio 2021.**

**Il Presidente del Consiglio provvede ad aprire il collegamento e riesce a visualizzare in modo chiaro e distinto i volti degli altri interlocutori.**

**Il Segretario Comunale riesce parimenti a collegarsi alla videoconferenza e attesta che la qualità del segnale permette di udire in modo chiaro e distinto la voce di ogni partecipante.**

**Il Presidente della seduta, constatata la partecipazione attiva dei partecipanti - Presenti 10 - Assente- 1 ( Melone Domenico ) - ricorda che la proposta di deliberazione è già stata messa a disposizione dal Segretario Generale e che tutti ne hanno preso lettura. Indi, dichiara aperta la discussione.**

Oggetto: Regolamento per la gestione dell'Ecocentro Comunale - Approvazione

Il Consiglio Comunale

Illustra l'argomento l'Assessore Perrone che descrive il funzionamento dell'isola ecologica ed espone il regolamento.

Premesso che

Il presente Regolamento ha come oggetto le norme da implementare per la corretta gestione ed organizzazione delle attività previste all'interno dell'Ecocentro comunale sito in contrada Ogliastro nel Comune di Satriano di Lucania.

Esso disciplina le attività di conferimento, da parte del gestore del servizio pubblico e dei privati cittadini, regolarmente iscritti a ruolo TARI, presso il centro di raccolta, dei rifiuti così come specificati nel successivo art. 6.

L'Ecocentro comunale è un impianto dedicato alla raccolta differenziata dei rifiuti altrimenti non conferibili durante le normali attività di ritiro previste con il sistema del porta a porta e rappresenta, altresì, un'ulteriore possibilità di conferimento dei rifiuti prodotti che viene concessa al cittadino.

Nella stessa area possono essere previste:

- a) la raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto suscettibili di riciclaggio, recupero e/o riutilizzo;
- b) la raccolta differenziata dei rifiuti speciali pericolosi e non, di seguito descritti.

I soggetti autorizzati al conferimento gratuito di rifiuti presso la isola ecologica sono:

- a) i privati cittadini, residenti e non residenti, regolarmente iscritti a ruolo per il pagamento della tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Satriano di Lucania;
- b) le attività commerciali e produttive insediate sul territorio del comune di Satriano di Lucania regolarmente iscritte al ruolo per il pagamento della tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, ad esclusione delle ditte che usufruiscono della detassazione. Le attività commerciali e produttive possono conferire esclusivamente i rifiuti urbani o i rifiuti assimilati agli urbani in base alla normativa vigente.

All'atto del conferimento dei rifiuti, i soggetti sopraindicati saranno registrati a cura del personale addetto, nel rispetto della legge sulla tutela dei dati personali, sia a fini statistici e di controllo che per l'eventuale attivazione di iniziative di incentivazione della raccolta differenziata.

Non sono ammessi al conferimento dei rifiuti i residenti, le imprese e le attività commerciali al di fuori del comune di Satriano di Lucania.

Al fine di consentire il corretto funzionamento dell'Ecocentro comunale, i rifiuti conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione dei contenitori di raccolta presenti nell'area stessa.

I rifiuti conferiti dovranno essere opportunamente separati a cura del personale di servizio presso l'area e conferiti negli appositi contenitori di raccolta con ordine, senza creare intralcio e disagi all'utenza.

Ritenuto dover approvare l'allegato regolamento quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Visti

Lo Statuto Comunale

Il D.Lgs. 267/2000

Votazione

Presenti e votanti 10

Favorevoli 10

Per l'immediata eseguibilità

Presenti e votanti 10

Favorevoli 10

Delibera

Di approvare il regolamento avente ad oggetto la gestione dell'ecocentro comunale

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI SATRIANO DI LUCANIA

# **Regolamento per la gestione dell'Ecocentro Comunale**

Delibera di Consiglio Comunale n° 21 del 31/5/2021

## Sommario

- Art. 1 - Oggetto del regolamento
- Art. 2 - Definizioni
- Art. 3 - Soggetti ammessi al conferimento
- Art. 4 - Orario di apertura
- Art. 5 - Tipologie di rifiuti ammessi
- Art. 6 - Modalità di gestione
- Art. 7 - Modalità di registrazione degli utenti
- Art. 8 - Divieti
- Art. 9 - Gestione del Servizio
- Art. 10 - Incentivi e premialità
- Art. 11 - Norma transitoria
- Art. 12 - Sanzioni
- Art. 13 - Entrata in vigore
- Art. 14 - Rinvio a norme

### Art. 1 - Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento ha come oggetto le norme da implementare per la corretta gestione ed organizzazione delle attività previste all'interno dell'Ecocentro comunale sito in contrada Ogliaastro nel Comune di Satriano di Lucania.

Esso disciplina le attività di conferimento, da parte del gestore del servizio pubblico e dei privati cittadini, regolarmente iscritti a ruolo TARI, presso il centro di raccolta, dei rifiuti così come specificati nel successivo art. 6.

### Art. 2 - Definizioni

L'Ecocentro comunale è un impianto dedicato alla raccolta differenziata dei rifiuti altrimenti non conferibili durante le normali attività di ritiro previste con il sistema del porta a porta e rappresenta, altresì, un'ulteriore possibilità di conferimento dei rifiuti prodotti che viene concessa al cittadino.

Nella stessa area possono essere previste:

- a) la raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto suscettibili di riciclaggio, recupero e/o riutilizzo;
- b) la raccolta differenziata dei rifiuti speciali pericolosi e non, di seguito descritti.

### Art. 3 - Soggetti ammessi al conferimento

I soggetti autorizzati al conferimento gratuito di rifiuti presso la isola ecologica sono:

- a) i privati cittadini, residenti e non residenti, regolarmente iscritti a ruolo per il pagamento della tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Satriano di Lucania;
- b) le attività commerciali e produttive insediate sul territorio del comune di Satriano di Lucania regolarmente iscritte al ruolo per il pagamento della tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, ad esclusione delle ditte che usufruiscono della detassazione. Le attività commerciali e produttive possono conferire esclusivamente i rifiuti urbani o i rifiuti assimilati agli urbani in base alla normativa vigente.

All'atto del conferimento dei rifiuti, i soggetti sopraindicati saranno registrati a cura del personale addetto, nel rispetto della legge sulla tutela dei dati personali, sia a fini statistici e di controllo che per l'eventuale attivazione di iniziative di incentivazione della raccolta differenziata.

Non sono ammessi al conferimento dei rifiuti i residenti, le imprese e le attività commerciali al di fuori del comune di Satriano di Lucania.

Al fine di consentire il corretto funzionamento dell'Ecocentro comunale, i rifiuti conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione dei contenitori di raccolta presenti nell'area stessa.

#### **Art. 4 - Orario di apertura**

L'Ecocentro comunale è un'area presidiata, con specifici orari di apertura; l'accesso all'area è consentito ai soggetti elencati al precedente art. 3 che potranno conferire la tipologia dei rifiuti ammessa.

L'Ecocentro comunale è funzionante nei giorni feriali, compreso il sabato per almeno 6 giorni a settimana. L'orario di apertura sarà determinato dal Responsabile del Servizio con proprio provvedimento e sarà reso pubblico mediante affissione di apposito cartello all'esterno dell'Ecocentro comunale e mediante pubblicazione sul sito web del Comune e del Gestore del servizio.

#### **Art. 5 - Tipologie di rifiuti ammessi**

I rifiuti conferiti dovranno essere opportunamente separati a cura del personale di servizio presso l'area e conferiti negli appositi contenitori di raccolta con ordine, senza creare intralcio e disagi all'utenza.

Presso l'Ecocentro comunale possono essere potenzialmente conferiti le seguenti tipologie di rifiuti oggetto di raccolta differenziata, come indicati al punto 4.2 del Allegato 1 al Decreto Ministero dell'Ambiente 8 aprile 2008:

- Imballaggi in carta e cartone;
- Imballaggi in plastica;
- Imballaggi in legno;
- Imballaggi in metallo;
- Imballaggi in materiali misti;
- Imballaggi in vetro;
- Contenitori T/F;
- Rifiuti di carta e cartone;
- Rifiuti in vetro;
- Frazione organica umida;
- Abiti usati e prodotti tessili in generale;
- Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio;
- Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- Oli e grassi commestibili;
- Farmaci scaduti;
- Batterie ed accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche;
- Rifiuti legnosi;
- Rifiuti plastici;
- Rifiuti metallici;
- Sfalci e potature;
- Ingombranti;
- Cartucce toner esaurite;
- Rifiuti speciali assimilati agli urbani (possono essere conferiti limitatamente ai materiali per cui è prevista la raccolta differenziata; si intendono assimilati i rifiuti speciali e pericolosi prodotti da attività domestiche ed in piccole quantità; non possono essere ritenuti assimilati i rifiuti speciali ed i rifiuti pericolosi prodotti da attività produttive, laboratori, ecc.).

Tra tutte le categorie di rifiuti potenzialmente conferibili, saranno ammesse al conferimento solo quelle tipologie per le quali sono stati predisposti gli appositi contenitori per la raccolta e stipulati i relativi contratti di smaltimento e recupero.

Non è ammesso lo scarico di rifiuti mescolati tra loro.

Gli utenti ammessi all'Ecocentro comunale sono tenuti a conferire i rifiuti separati per singole categorie.

I rifiuti speciali non assimilati agli urbani non possono essere conferiti.

#### **Art. 6 - Modalità di gestione**

La gestione dei rifiuti deve seguire le procedure operative di seguito indicate.

Vengono accettati solo i rifiuti riportati nell'elenco di cui all'art. 5, provenienti da utenze domestiche regolarmente iscritte a ruolo ed assimilate (scuole, uffici, negozi, servizi medici di base e farmacie per i farmaci scaduti, etc.);

Non sono ammessi rifiuti pericolosi provenienti da attività artigianali e industriali in quanto residui dell'attività stessa (ad esempio: vernici, oli esausti, inchiostri, rifiuti chimici di laboratori, rifiuti speciali e/o pericolosi prodotti da laboratori artigianali e industrie, etc).

Non sono ammessi rifiuti non assimilati (ad esempio: rottami ferrosi da demolizioni industriali, rifiuti derivanti da ristrutturazioni edili, rifiuti da lavorazioni agricole, etc.).

I rifiuti devono essere asciutti e già separati per il conferimento.

I rifiuti, ove possibile, dovranno essere compattati dall'utente stesso che conferisce al fine di ridurre al minimo l'ingombro.

I rifiuti saranno presi in consegna dalle unità preposte al presidio dell'area che provvederanno a conferirli negli appositi contenitori secondo le varie categorie merceologiche previste.

Prima del conferimento dei rifiuti, saranno espletate tutte le necessarie procedure di accettazione degli utenti, con l'identificazione degli stessi e della tipologia di rifiuto da conferire.

#### **Art. 7 - Modalità di registrazione degli utenti**

Per l'accesso all'Ecocentro comunale gli utenti utilizzeranno la propria tessera sanitaria e/o un documento di riconoscimento che dovranno essere esibiti al personale preposto.

Il personale preposto provvederà alla registrazione dei dati relativi alla tipologia ed al quantitativo di materiale conferito dal singolo utente.

#### **Art. 8 - Divieti**

Nell'Ecocentro comunale è vietato:

- a) l'accesso ed il conferimento al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto ai mezzi ed alle persone autorizzate dal Responsabile del Servizio;
- b) asportare materiale di qualsiasi tipo precedentemente conferito;
- c) la consegna di rifiuti e materiali diversi da quelli indicati nel presente regolamento;
- d) l'accesso ai contenitori ed ai luoghi di stoccaggio senza la debita autorizzazione del personale presente;
- e) il deposito di rifiuti all'esterno dei previsti contenitori e box di raccolta;
- f) il deposito di rifiuti all'esterno dell'area di pertinenza dell'Ecocentro comunale;
- g) ogni forma di commercio e/o permuta del materiale conferito.

#### **Art. 9 - Gestione del Servizio**

L'Ecocentro comunale può essere gestito direttamente dal Gestore dei servizi di igiene urbana ed ambientale anche con personale messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Satriano di Lucania.

Il Gestore dovrà assicurare il perfetto funzionamento dell'impianto e la sua manutenzione ordinaria, nonché operare nel rispetto del presente regolamento.

Le unità preposte al presidio dell'Ecocentro comunale sono tenute a compiere le operazioni di scarico dei rifiuti dai mezzi di trasporto dell'utenza; devono, altresì, garantire il rispetto di tutte le norme previste nel presente regolamento ed, in particolare:

1. verificare i requisiti di accesso degli utenti per il conferimento dei rifiuti, in relazione alla tipologia da conferire;
2. effettuare accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione;
3. annotare le generalità dell'utenza che conferisce i rifiuti, nonché la tipologia ed il quantitativo di rifiuto conferito;
4. negare l'assenso allo scarico per i rifiuti che non rientrano tra le tipologie ammesse;
5. regolare l'accesso dei veicoli dell'utenza;
6. procedere alla pesatura dei rifiuti prima del conferimento;
7. segnalare al competente Ufficio Comunale ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori, nell'organizzazione e funzionalità del servizio.



Nei riguardi del personale impiegato, il gestore dei servizi di igiene urbana ed ambientale è tenuto alla completa osservanza di tutte le disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

I dipendenti impiegati nell'espletamento delle attività di gestione dell'Ecocentro comunale dovranno essere sottoposti a tutte le misure di cautela per l'igiene, la sicurezza, la protezione, la prevenzione dei rischi e malattie professionali sul lavoro.

I dipendenti dovranno indossare i dispositivi di protezione individuali (DPI) conformi ai servizi da svolgere e comunque conformi alle normative di igiene e antinfortunistiche.

Nei rapporti con gli utenti il personale addetto dovrà garantire cortesia, tempestività ed efficacia.

#### **Art. 10 - Incentivi e premialità**

Al fine di stimolare l'utenza a migliorare la qualità e la quantità della raccolta differenziata dei rifiuti, l'Ente Comunale, o anche l'eventuale gestore esterno, può introdurre l'istituzione di un sistema di premialità per i cittadini che conferiranno i propri rifiuti presso l'isola ecologica, secondo le modalità che saranno stabilite con separati e successivi atti dirigenziali.

#### **Art. 11 - Norma transitoria**

Le presenti norme hanno la finalità di verificare la congruità e la funzionalità dei criteri di accesso e di funzionamento dell'isola ecologica.

L'Amministrazione comunale si riserva di variare, per il funzionamento della struttura, tutte le norme e/o prescrizioni di cui agli articoli precedenti alla luce dei risultati ottenuti e dei problemi evidenziati durante il corso della gestione dell'Ecocentro comunale, ovvero in caso dovessero intervenire nuove norme in materia, in contrasto con il presente regolamento.

#### **Art. 12 - Sanzioni**

L'Amministrazione comunale di Satriano di Lucania si riserva la facoltà di applicare sanzioni amministrative per l'inosservanza al presente regolamento che saranno determinate e periodicamente aggiornate, ai sensi di legge, con separati atti di natura dirigenziale.

#### **Art. 13 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento, che annulla e sostituisce ogni precedente versione, entra in vigore, in conformità alle norme previste dallo statuto comunale, decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio della deliberazione consiliare di approvazione.

#### **Art. 14 - Rinvio a norme**

Ogni altra fattispecie, non prevista nel presente regolamento, sarà disciplinata a norma di legge.

COMUNE DI SATRIANO DI LUCANIA  
Provincia di Potenza

UFFICIO TECNICO

Parere n. 05

del 31.05.2021

Organo deliberante : Consiglio Comunale

Oggetto : Regolamento per la gestione dell'Ecocentro Comunale- Approvazione.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

( ai sensi dell'art. 49 del Dlgs n. 267/00 )

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto, sottoposta a parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 della legge 267/00;

ESPRIME PARERE

**FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Dlgs 18 agosto 2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione citata in oggetto.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
Geom. Pasqualino Laviano



vr

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F/to: Dr. Marcello Pascale

IL SEGRETARIO  
F/to: Dr.ssa Cinzia Innelli

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata ed affissa all'Albo Comunale dal 07/6/2021 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi fino al 22/6/2021.

Satriano di L. li , 07/6/2021.

Il Segretario Comunale  
F/to: Dr.ssa Cinzia Innelli

---

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- E' divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_  
Perché dichiarata immediatamente eseguibile  
Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione

Satriano di L.,li

IL SEGRETARIO

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Addi, 07/6/2021



Il Segretario Comunale  
F/to: Dr.ssa Cinzia Innelli

---