



COMUNE DI SATRIANO DI LUCANIA

(Provincia di Potenza)

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI UN ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG – *Junior*) AI SENSI DELL’ART.1, COMMA 179 BIS, LEGGE N. 178/2020 PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il Responsabile dell’AREA Nr. 1 Finanziaria Servizio Personale Gestione Giuridica

VISTA la proposta di regolamento del parlamento europeo e del Consiglio COM (2018) 408 final, del 28 maggio 2020;

RICHIAMATO il *NextGenerationEU*;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza presentato alla Commissione europea ex art. 18 e seguenti Reg. (UE) 2021/241. Il Piano si articola in 6 Missioni e 16 Componenti, contenente il pacchetto di investimenti e riforme individuato dall’Italia per rispondere alle sfide economiche-sociali derivanti dalla crisi pandemica, contribuire a risolvere le debolezze strutturali dell’economia italiana e accompagnare il Paese su un percorso di transizione ecologica e ambientale;

RICHIAMATA la Comunicazione della Commissione Europea C (2021) 1054 “*Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio non arrecare un danno significativo a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*”;

VISTO l’art. 1 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021) che ha disposto:

- **al comma 179** «*a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l’attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione CIPE n. 46/2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020, in applicazione dell’art. 242, commi 2 e 5 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, che, nell’ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023*»;
- **al comma 180** «*entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di Bilancio 2021, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del Sud e la Coesione Territoriale di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Unificata di cui all’art. 8 del D.Lgs. n.281/97, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall’Agenzia per la Coesione*

Territoriale, sono ripartite tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie»;

- *al comma 181 «il reclutamento è effettuato mediante concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 4, comma 3-quinquies, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013 e dell'art. 35, comma 5 del D.Lgs. n.165/2001, con le modalità di cui all'art. 3, comma 6, della legge n.56/2019»;*
- *al comma 182 «l'Agenzia per la Coesione Territoriale svolge il monitoraggio sulla corrispondenza delle attività svolte dai soggetti di cui al comma 179 agli scopi e agli obiettivi dei relativi programmi operativi complementari»;*
- *al comma 183 «le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, nel rispetto della programmazione triennale di fabbisogno, nonché nel limite massimo complessivo del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato, previo espletamento della procedura di cui all'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico per l'assunzione di personale non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, relativamente a figure professionali con competenze coerenti con le finalità di cui ai commi 179 e 180: a) con riserva dei posti, nel limite massimo del 50 per cento di quelli messi a concorso, in favore dei titolari di contratto di lavoro a tempo determinato di cui al comma 179 che, alla data di pubblicazione dei bandi, abbiano maturato ventiquattro mesi di servizio alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando; b) per titoli, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata del personale di cui alla lettera a), ed esami»;*
- *al comma 184 «l'Agenzia per la Coesione Territoriale provvede alla attuazione delle disposizioni di cui ai commi da 179 a 183 nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica».*

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 marzo 2021, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all'art. 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, con cui, ai sensi dell'art. 1, comma 180, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, sono stati ripartiti tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie;

VISTO il decreto legge Nr. 44 del 1 aprile 2021, come convertito, con modificazioni, in **Legge Nr. 76 del 28 maggio 2021**, il cui articolo 10, comma 4, così statuiva: *“Al reclutamento del personale a tempo determinato previsto dall'art. 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, provvede il Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 4, comma 3 quinquies, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, e dell'art. 35, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anche avvalendosi dell'Associazione Formez PA. Il reclutamento e' effettuato mediante procedura concorsuale semplificata anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, assicurando comunque il profilo comparativo. La procedura prevede una fase di valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale anche ai fini dell'ammissione alle successive fasi, il cui punteggio concorre alla formazione del punteggio finale, e una sola prova scritta mediante quesiti a risposta multipla, con esclusione della prova orale. Il Dipartimento della funzione pubblica puo' avvalersi delle misure previste dal comma 2. Non si applicano gli articoli 34, comma 6, e 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. L'art. 1, comma 181, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, e' abrogato.”;*

DATO ATTO CHE, in attuazione della normativa sopra richiamata, sono state avviate:

- una procedura per la selezione e l'assunzione di 2.800 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate), con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile 2021 e modificato con successivo provvedimento pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 46 del 11 giugno 2021;
- una seconda procedura per la selezione e l'assunzione di 2.022 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate) con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021.

VISTO il decreto legge Nr. 36 del 30 aprile 2022, come convertito, con modificazioni, nella Legge n. 79 del 29 giugno 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", il cui articolo 11 prevede espressamente che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, **possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato**";

DATO ATTO CHE:

- con nota acquisita al protocollo n. **0005437** del **20/07/2022** di trasmissione della **Circolare n. 15001** del **19 luglio 2022** recante "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", l'**Agenzia per la Coesione Territoriale** ha comunicato al Comune di Satriano di Lucania, con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, nonché delle dimissioni e delle rinunce, la non completa copertura dei posti di cui al DPCM del 30 marzo 2021 relativi ai profili FT (Tecnici) ed FG (Gestione rendicontazione e controllo), per le amministrazioni elencate nell'**Allegato 1** alla predetta Circolare n. **15001** del **19 luglio 2022**, tra cui rientra il **Comune di Satriano di Lucania** e, pertanto, ha autorizzato gli stessi assegnatari a procedere con la stipula di contratti di collaborazione, finanziati dalla medesima Agenzia per la Coesione Territoriale, a seguito di Avviso Pubblico da predisporre seguendo le *Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo* di cui alla citata Circolare dell'Agenzia della Coesione Territoriale;
- il **Comune di Satriano di Lucania** risulta pertanto destinatario delle risorse per la stipula di un contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 con:
 - un professionista per l'espletamento di **funzioni tecniche (FT)** nell'ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo *junior* o *middle*;
 - un professionista per l'espletamento di **funzioni di gestione, rendicontazione e controllo (FG)** nell'ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo *junior* o *middle*;
- nello specifico, le Nr. 2 unità da selezionare da parte del Comune di **Satriano di Lucania**, avuto riguardo alle Linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, dovranno essere in possesso di professionalità analoga a quella del personale non reclutato, rispettivamente, nel profilo **FT** (Tecnici) e nel profilo **FG** (Gestione rendicontazione e controllo) per un *budget* di spesa complessiva assegnato per ciascuno di essi pari ad **€ 115.098,69** nel triennio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. **96** del **18 Ottobre 2022**, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato fornito indirizzo al Responsabile del Servizio Personale (AREA Nr. 1 Finanziaria) affinché provvedesse alla attivazione, previo esperimento della procedura di interpello e relativo esito infruttuoso, **della procedura di selezione comparativa e pubblicazione di relativo Avviso pubblico**, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. Nr. 165/2001, per il conferimento e la stipula dei contratti di collaborazione - **Nr. 1 profilo FT** (Tecnico) e **Nr. 1 profilo FG** (Gestione rendicontazione e controllo) - con soggetti in possesso di professionalità analoga a quella del personale non reclutato come sopra dall'Agenzia per la coesione Territoriale ai sensi degli artt. 10, comma 4, e 11 del DL Nr. 36/2022 conv. in Legge Nr. 79/2022;

VISTO il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di **Satriano di Lucania** per il triennio **2022 - 2024** e la **dotazione organica in termini di spesa potenziale massima**, approvati con DGC n. **35** del **18/04/2022** e come, da ultimo, modificati con DGC n. **96** del **18/10/2022**, entrambe esecutive ai sensi di legge;

VISTO il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di SATRIANO DI LUCANIA, approvato con DGC n. 56/1999, come da ultimo modificato con DGC n. 24 del 24/03/2022;

VISTO il Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale del Comune di SATRIANO DI LUCANIA, approvato con DGC n. 16 del 07/03/2020, successivamente modificato con DGC n. 79 dell'11/12/2020 e, da ultimo, modificato con DGC n. 108 del 16/11/2022;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione, approvato con DGC Nr. 26 in data **08/04/2011**, contenente la disciplina per il conferimento degli incarichi di che trattasi;

VISTO il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024, approvato con DGC N. 11 del 22/02/2022 così come rettificata con DGC n. 22 del 24/03/2022;

DATO ATTO che la presente procedura selettiva è subordinata alla previa definizione della procedura ricognizione interna per la verifica dell'esistenza di professionalità interne al **Comune di SATRIANO DI LUCANIA** (cd. *interpello interno*), avviata, ex art. 7, comma 6, del D Lgs 30 marzo 2001 n.165, con Avviso pubblico del 20/01/2023 Prot. Nr. 0000532/2023;

Tutto ciò premesso ed in esecuzione della propria determinazione n. 02 del 23/01/2023, è stata disposta l'indizione di **procedura selettiva** in oggetto ed è stato approvato il seguente schema di Avviso Pubblico predisposto con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Generale, redatto secondo le disposizioni dettate dall'Agenzia per la coesione territoriale, in ordine alle modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, ed alla soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018;

RENDE NOTO

È indetta **procedura selettiva pubblica**, *per titoli e colloquio*, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, per il conferimento di **incarico di collaborazione autonoma ad esperto di particolare e comprovata specializzazione con conseguente sottoscrizione di contratto di collaborazione** inerente il seguente profilo:

- a) **n.1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG) "Profilo Junior"** con esperienza fino a 3 anni in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione dei diversi soggetti finanziatori anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori, in possesso di professionalità analoga a quella del personale non reclutato nell'ambito del concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.800 posti di personale non dirigenziale di area III - F1 o categorie equiparate nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.

Le attività di supporto specialistico saranno destinate al potenziamento delle attività connesse all'attuazione degli interventi del "*Piano nazionale di ripresa e resilienza*" (PNRR) da parte del Comune di **Satriano di Lucania**.

L'intero costo dell'incarico all'esperto sarà a carico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale ai sensi dell'art. 11 del D.L. 36/2022, convertito con modificazione nella L. 79/2022.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente Avviso pubblico comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico e finalità

1. Con il presente Avviso, il **Comune di Satriano di Lucania** intende assicurare un adeguato presidio delle attività e garantire il raggiungimento dei traguardi e degli obiettivi delineati dal **Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**.
2. La selezione in oggetto è, pertanto, finalizzata al potenziamento delle attività in ambito gestionale mediante il supporto nelle fasi di gestione, di monitoraggio e di controllo dei procedimenti legati alla realizzazione degli investimenti finanziati con le risorse del PNRR.
3. Il presente Avviso, non vincolante per questo Ente, ha, quindi, ad oggetto la selezione di **n. 1 esperto in funzioni gestionali** (Gestione rendicontazione e controllo) per l'**attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR**, al quale verrà conferito un **incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa**, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in possesso
4. Il presente avviso è corredato dell’Allegato n. 1 “**Domanda di partecipazione**”, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.
5. La durata del contratto di lavoro autonomo, che verrà stipulato secondo il modello fornito dall’Agenzia di Coesione territoriale, necessario alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR per il Comune di **Satriano di Lucania**, è pari a **36 mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto stesso**.
6. L’incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. **2222-2229** e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione, a supporto di tutti i servizi delle Aree apicali in cui si articola l’ente – per l’attuazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell’allegato 1 alla circolare dell’Agenzia della Coesione Territoriale.
7. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il **Responsabile di Area Nr. 1 Finanziaria**, al quale competerà fornire le relative direttive.
8. Alla procedura di selezione in oggetto si applica, per quanto compatibile, il **Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo**, adottato dall’Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell’8 giugno 2018, nonché il **Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all’Amministrazione** ed il **Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale** nonché le **disposizioni** di cui al presente **Avviso**.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti **requisiti di accesso, generali e specifici**, i quali dovranno essere **tutti dichiarati** nella domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 3:

A. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea secondo le disposizioni e con il possesso dei requisiti di cui all’art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell’art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi e/o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica amministrazione, fatta salva l’avvenuta riabilitazione;
- e) assenza di condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità patrimoniale;
- f) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- g) non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio o sanzioni più gravi, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio o a sanzioni più gravi;

- h) assenza di valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati negli ultimi due anni;
- i) inesistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- j) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;
- k) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico cui si riferisce la selezione ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le funzioni oggetto del medesimo incarico;

B. Requisiti specifici

- l) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio previsto per l'accesso iniziale al profilo richiesto del Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica nuovo ordinamento (LS) equiparata ai sensi del D.M. n. 509/99 o Laurea magistrale (LM) equiparata secondo l'ordinamento del DM 270/04 in: **Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche ed equipollenti ai sensi di legge**;
- m) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate;
- n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) conoscenza della lingua inglese.

2. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono, inoltre, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

3. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

4. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e, pertanto, dovrà essere accertata, dopo il superamento delle prove di esame, al momento dell'assunzione tramite certificazione medica ed è finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita.

5. Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate (lettera m), deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività o si è svolto l'incarico professionale, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

6. Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio. **La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

Art. 3 - Domanda di partecipazione: modalità e termine per la presentazione, contenuto e relativi allegati

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'**Allegato n. 1** al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione

vanno sempre rese, anche se negative, lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. **Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;**

- **essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina** (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. **È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;**
- essere trasmessa in **formato pdf** in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - ✓ *curriculum vitae* (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, che deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all'art. 7 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 11 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, **datato e sottoscritto** all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass e in formato pdf in un unico file.) Deve inoltre riportare “*l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ess.mm.ii.*”;
 - ✓ copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. Il **candidato diversamente abile** che ha necessità di ausilio per l'espletamento della prova prevista dal presente Avviso deve dichiararlo nella domanda di partecipazione, specificando l'ausilio nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992. **In tal caso, pena la mancata fruizione del beneficio, deve, altresì, allegare alla domanda le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.** Del pari, il **candidato** affetto da **disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)** che intenda avvalersi di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova orale, deve dichiararlo nella domanda di partecipazione. **In tal caso, pena la mancata fruizione del beneficio compensativo e/o dei tempi aggiuntivi, deve, altresì, allegare alla domanda le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.** In entrambi i casi, il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà pertanto al Comune di Satriano di Lucania di fornire l'assistenza richiesta.

4. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo PEC: comune.satriano.pz@pec.it. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **“Avviso esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo - PNRR”**.

5. La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da **PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.**

6. La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 07 Febbraio 2023**. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Satriano di Lucania.

7. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

8. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.

9. Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o, comunque, imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

10. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo comune.satriano.pz@pec.it.

11. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa, per esempio, della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

12. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

13. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000.

14. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 2 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4 - Comunicazioni ai concorrenti

1. Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data e alla sede di svolgimento del colloquio, nonché a qualsiasi altra informazione relativa alla selezione oggetto del presente Avviso, saranno fornite ai candidati sul sito istituzionale del **Comune di SATRIANO DI LUCANIA** (<https://www.comune.satriano.pz.it/>):

- mediante affissione all'albo pretorio *on line*;
- sull'home page;
- nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".

Le comunicazioni pubblicate come sopra sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Art. 5 - Procedura comparativa

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il **Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria - Servizio Personale Gestione giuridica** procede alla verifica delle domande di partecipazione e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla procedura selettiva.

2. Ultime dette operazioni, il **Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria - Servizio Personale Gestione giuridica** attesta:

- a) il numero delle domande di ammissione complessivamente pervenute;
- b) il numero delle domande regolari ai fini dell'ammissione;
- c) il numero e l'elenco nominativo dei candidati le cui domande presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali e come tali siano suscettibili di essere regolarizzate.

3. Successivamente, il **Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria - Servizio Personale Gestione giuridica** può ammettere la regolarizzazione delle domande di cui al comma 2, lettera c), comunicando a mezzo PEC l'esigenza della regolarizzazione ed il termine in cui deve essere prodotta dai candidati coinvolti (comunque, non superiore a 2 giorni).

4. Il candidato che entro il termine prefissato non abbia provveduto alla regolarizzazione della domanda è escluso dalla selezione.

5. Non possono essere regolarizzati e comportano, quindi, l'esclusione automatica dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
- e) la mancanza del *curriculum vitae* e/o del documento di identità;
- f) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da .pdf;
- g) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- h) la trasmissione della domanda e degli allegati all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso con un mezzo diverso dalla PEC;
- i) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

6. Successivamente, il **Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria – Servizio Personale Gestione giuridica**, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione motivata di quelle non regolari o non regolarizzate dandone, per queste ultime, comunicazione agli interessati a mezzo PEC. I candidati vengono ammessi alla prova selettiva con riserva. In qualsiasi momento della procedura selettiva il Comune può disporre l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

Art. 6 Commissione per la valutazione dei titoli e per il successivo colloquio

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del **Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria – Servizio Personale Gestione giuridica**, nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 9 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, delle disposizioni di cui al D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, nonché delle vigenti disposizioni di cui al **Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione**, approvato con DGC Nr. **26** in data **08/04/2011**, contenente la disciplina per il conferimento degli incarichi di che trattasi, ed, in quanto compatibili, quelle di cui al **Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale del Comune di SATRIANO DI LUCANIA**, approvato con DGC n. 16 del 07/03/2020, come da ultimo modificato con DGC n. 108 del 16/11/2022.

2. La Commissione esaminatrice composta da **tre** membri, di cui un **Presidente**, le cui funzioni sono di norma svolte dal Segretario comunale, e **due Componenti** effettivi (ed eventuali supplenti), esperti nelle materie oggetto della selezione, di cui almeno uno in rappresentanza dell'Ufficio che utilizzerà la collaborazione (Area Nr. 1), coadiuvati da un **Segretario verbalizzante**, che potranno svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche, tramite l'impiego di tecnologie che permettano la partecipazione e comunicazione a distanza.

3. La Commissione esaminatrice del concorso, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici, potrà essere integrata in sede di colloquio con un **esperto di lingua straniera inglese** e provvederà, come di seguito, all'espletamento e valutazione dei titoli e della prova orale, nonché alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva e dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal predetto vigente Regolamento comunale.

4. La Commissione esaminatrice procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

FASE 1) valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art.7.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10.

Sono valutati i titoli e le esperienze di cui siano desumibili con esattezza tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività o si è svolto l'incarico professionale, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

FASE 2) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche e PNRR.

È prevista l'assegnazione di un punteggio **massimo di 30 punti**. Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 40 punti.

5. La Commissione, al termine della fase 1), redige una prima graduatoria che valuti esclusivamente i titoli (valutati come specificati all'art.7) contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase 1), saranno ammessi al colloquio di cui alla fase 2), un numero di candidati pari a **6** volte il numero delle posizioni richieste, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato.

7. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con indicazione di data e di orario, sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del **Comune di SATRIANO DI LUCANIA** (<https://www.comune.satriano.pz.it/>):

- mediante affissione all'albo pretorio on line;
- sull'home page;
- nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

9. Al termine della fase 2), la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase 1) e della fase 2). La "*graduatoria finale*" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.

10. Il **Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria – Servizio Personale Gestione giuridica**, ricevuta la graduatoria trasmessa dalla Commissione esaminatrice, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. Il provvedimento contenente la "*graduatoria finale*" è pubblicato sul sito istituzionale del Comune (mediante affissione all'albo pretorio on line; sull'home page; nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso") **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

12. Il **Servizio Personale Gestione giuridica** procede ad attivare gli idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dal vincitore della procedura selettiva. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

13. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

14. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

15. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comune.satriano.pz.it/>) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

16. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

17. Si procederà allo scorrimento della graduatoria, nell'ambito del presente avviso, solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

18. **Il Comune di Satriano di Lucania si riserva, infine, di utilizzare la graduatoria per successive selezioni eterofinanziate riguardanti il medesimo profilo.**

Art. 7 – Valutazione dei titoli

1. Tenuto conto dei criteri del **Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione**, approvato con DGC Nr. **26/2011**, contenente la disciplina per il conferimento degli incarichi di che trattasi, ed, in particolare, del **Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale del Comune di SATRIANO DI LUCANIA**, approvato con DGC n. **16/2020**, come da ultimo modificato con DGC n. **108/2022**, nei limiti della compatibilità dello stesso con la presente procedura, la Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione dei titoli (massimo 10 punti in totale) come di seguito:

Fase 1) max punti 10	
Titoli di studio	Punti max 4
<p>Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS <u>esclusa quella triennale</u>):</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Votazione da 66 a 86: punti 1</i>- <i>Votazione da 87 a 100: punti 2</i>- <i>Votazione da 101 a 105: punti 3</i>- <i>Votazione da 106 a 110 e lode: punti 4</i> <p><u>NB: I titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione alla selezione, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente in modo prevalente ai contenuti professionali dell'incarico, saranno valutati tra i titoli vari da dichiarare nel curriculum.</u></p>	Punti max 4
Titoli di servizio	Punti max 4
<p>Esperienza professionale maturata in profili professionali correlati e della medesima categoria dell'incarico oggetto di selezione:</p> <ul style="list-style-type: none">– <i>presso pubbliche amministrazioni: punti 0,25 per ogni semestre di esperienza;</i>– <i>presso privati o lavoro autonomo: punti 0,15 per ogni semestre di esperienza</i> <p>Esperienza professionale maturata in profili professionali correlati, con categoria immediatamente inferiore o servizio prestato in profili professionali non correlati ma con medesima categoria dell'incarico oggetto di selezione:</p> <ul style="list-style-type: none">– <i>presso pubbliche amministrazioni: punti 0,10 per ogni semestre di esperienza;</i>– <i>presso privati o lavoro autonomo: punti 0,05 per ogni semestre di esperienza</i> <p><u>NB: Per l'attribuzione del punteggio, il servizio espletato presso pubbliche amministrazioni o presso privati dovrà risultare da attestazione rilasciata dal soggetto competente e costituisce l'unico documento probatorio.</u></p> <p><u>I servizi prestati con orario a tempo parziale sono valutati con i medesimi criteri ed è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.</u></p> <p><u>I servizi prestati in più periodi o presso più enti pubblici o privati saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.</u></p>	Punti max 4

<p><u>Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o privati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego, incarico professionale, collaborazione e consulenza.</u></p> <p>Abilitazione all'esercizio delle professioni per le quali è richiesta la laurea: punti 1.</p>	
<p>Valutazione complessiva curriculum vitae</p>	<p>Punti max 2</p>
<p>La valutazione complessiva del curriculum professionale sarà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel <i>curriculum vitae</i> presentato e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite oggetto di selezione, come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dottorato di ricerca (solo se non computato ai fini dei requisiti di accesso): punti 2 per dottorato di ricerca <u>per il quale sia stato conseguito il titolo</u>; – Diploma di specializzazione universitario di durata biennale: punti 1; – Seconda laurea: punti 1, nel caso di diploma di laurea (DL) conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99, Laurea Specialistica (LS); punti 0,5, in caso di Laurea triennale; – Master universitari di primo livello, <u>con superamento esame finale risultante da attestato di profitto</u>, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, previsti per l'ammissione al presente Avviso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti: 0,5 punti per ciascun Master, <u>fino a un massimo di punti 1</u>; – Master universitari di secondo livello, <u>con superamento esame finale risultante da attestato di profitto</u>, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, previsti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti: 0,75 punti per ciascun Master, <u>fino ad un massimo di 1,5 punti</u>; – Corsi di perfezionamento universitario <u>con superamento esame finale risultante da attestato di profitto</u>: punti 0,1 per ciascun corso, <u>fino ad un massimo di punti 1</u>; – Corso di specializzazione professionale: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nelle attività di rendicontazione di interventi finanziati con fondi comunitari, statali e regionali con superamento esame finale risultante da attestato di profitto: punti 1; ▪ mera frequenza a corsi di specializzazione professionale nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato, <u>sino ad un massimo di 1 punto</u>; – Attività di docenza a corsi universitari: massimo 0,1 punti per ciascun CFU, <u>fino ad un massimo di punti 1</u>; – Pubblicazioni: massimo punti 0,5, per ciascuna monografia e, massimo punti 0,25, per ciascun articolo su rivista, contributo in monografia o in atti di convegno, <u>per un massimo complessivo per questa categoria di titoli di punti 2</u>. <p><u>NB: I titoli curriculari di cui sopra sono valutabili se pertinenti rispetto alla posizione per cui si concorre. Con riferimento a detti titoli post laurea, anche in caso di conseguimento di più titoli, vengono comunque attribuiti i punteggi massimi previsti per ciascuna categoria.</u></p> <p><u>I titoli di studio universitari, inoltre, sono valutabili esclusivamente se conseguiti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le Università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate o accreditate dal Ministero dell'istruzione, Università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del d.lgs. n. 165 del 2001.</u></p> <p><u>Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum vitae di contenuto irrilevante ai fini della valutazione.</u></p>	<p>Punti max 2</p>

Fase 2) max punti 30	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti max 30
TOTALE PUNTEGGIO (Fase 1 + Fase 2)	
Punti max 40	

2. Ogni ulteriore specificazione in merito ai criteri di valutazione dei titoli è rimessa alla Commissione Giudicatrice che vi provvede nella prima seduta di insediamento.

3. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati nell'Avviso di convocazione al colloquio con le modalità di cui all'art. 4 del presente Avviso.

Art. 8 – Colloquio

1. Il colloquio, che si intenderà superato con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi), sarà volto a verificare la conoscenza teorica delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000), con particolare riferimento alla Parte II “*Ordinamento Finanziario e Contabile*”;
- Contabilità armonizzata e bilancio degli Enti locali;
- Normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali, con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Nozioni in materia di accesso agli atti (documentale – civico – generalizzato);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Nozioni in materia di Codice degli Appalti e contrattualistica pubblica;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali;
- Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale.
- Elementi di Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- Codice di comportamento dei Dipendenti, Collaboratori e Consulenti adottato dall'ente con DGC Nr. 98 del 25/10/2022.

2. Nell'ambito della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.

3. In occasione della prova orale è, inoltre, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

4. L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

Art. 9 – Prove d'esame – Disposizioni particolari per i soggetti affetti da DSA

1. Per i candidati affetti da DSA, che ne abbiano fatto esplicita e documentata richiesta con le modalità di cui al precedente articolo 3, è prevista la possibilità di:

- a) sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- b) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- c) nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

2. E' previsto quale prova d'esame il solo colloquio orale per cui non trova applicazione la misura sostitutiva di cui alla lett. a) del precedente comma prevista dalla normativa vigente.

3. Possono, invece, essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice.

4. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui al presente articolo non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

5. Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del Decreto 9 novembre 2021, di attuazione delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4bis, del D.L. n. 80/2021, come convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, l'adozione delle misure di cui al presente articolo è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto stesso.

Art. 10 - Preferenze e precedenza

1. A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. Costituiscono, altresì, titoli di preferenza a parità di merito:

- a) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 16-octies, comma 1-quater, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'art. 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- b) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto- legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'art. 16-octies, comma 1-quinquies, del decreto- legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'art. 50 del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

3. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

4. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

5. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

6. Entro il termine che verrà indicato in apposita comunicazione, che non può essere superiore a tre giorni, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, deve far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.satriano.pz@pec.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

7. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Art. 11 - Incarico, durata e trattamento economico

1. Non sarà contrattualizzato il rapporto con il vincitore che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R..

2. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Satriano di Lucania, di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

3. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

4. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

5. L'incarico di prestazione professionale verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede all'individuazione di altro professionista da incaricare.

6. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore.

7. L'esperto organizzerà autonomamente la propria attività, in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione. Per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto utilizzerà anche le apparecchiature informatiche e gli uffici dell'Ente, quando queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico e garantirà la propria presenza presso la sede dello stesso Ente quando la

stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione. L'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

8. In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.

9. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

10. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Art. 12 - Durata dell'incarico e trattamento economico

1. L'incarico di lavoro autonomo avrà durata di **mesi 36** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

2. Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e, comunque, non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

3. In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente comma, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

4. La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.

5. Il sopra citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di **€ 150,00** al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili **Junior** (massimo **201** giornate).

6. Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato, sulla base di quanto previsto al precedente punto 5, avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto indicativamente in ratei bimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento di risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti dell'incarico.

7. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - **CUP E99J21007460005**.

8. Il compenso annuo di euro 38.366,23 è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

9. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste, nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro ove dovute. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Art. 13 - DIARIO della prova d'esame

1. Si comunica, sin da ora, la **data in cui si terrà la prove d'esame** della selezione pubblica indicata in oggetto, **con valore di notifica a tutti gli effetti** ed alla quale sono automaticamente convocati tutti i candidati che verranno ammessi alla stessa:

PROVA	DATA	Orario convocazione
Prova ORALE	giovedì 23 Febbraio 2023	Ore 15:30

2. La mancata presentazione del candidato nella data sopra specificata per la prova orale d'esame, nonché nell'ora e nel luogo che saranno appositamente pubblicati con le modalità e gli effetti indicati all'art. 4, sarà considerata rinuncia.

3. La data della prova d'esame e l'ora di convocazione potranno essere oggetto di modifica: in tal caso, l'eventuale modifica della data verrà appositamente pubblicata con le modalità e gli effetti indicati nel precedente art. 4.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali. Informativa

1. Ai sensi del **REG. UE 679/2016** e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal **Comune di SATRIANO DI LUCANIA** per le finalità di gestione della presente procedura di selezione saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati, autorizzato dal candidato con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è necessario per verificare i requisiti di accesso e il possesso di titoli. Pertanto la loro mancata fornitura preclude tale verifica ed è causa di esclusione dal concorso.

3. Le informazioni di cui al presente articolo sono rese ai candidati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

4. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) del **Comune di SATRIANO DI LUCANIA** è l'**Avv. Maria Teresa FIORE** - PEC: fiore.mariateresa@cert.ordineavvocatipotenza.it.

Art.15 Attuazione e pubblicità dell'incarico - Disposizioni finali

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed, in particolare, dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.

2. L'incarico è trasmesso:

- alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016;
- alla Corte dei Conti ai sensi del comma 173 dell'articolo 1 della L. n. 266/2005

3. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

4. Il presente Avviso pubblico e la relativa domanda di partecipazione vengono pubblicati dal **23/01/2023 al 07/02/2023** sul sito istituzionale del **Comune di SATRIANO DI LUCANIA** (<https://www.comune.satriano.pz.it/>) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:

- a) all'*albo pretorio on line*;
- b) sull'*home page*;
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

5. Responsabile del procedimento è il **Dr. Angelo D'ELIA**, dipendente comunale di categoria giuridica C, posizione economica 1, con profilo professionale di *Istruttore Contabile*, nella sua qualità di **Responsabile apicale dell'Area Nr. 1 Finanziaria dell'Ente**, cui afferisce il *Servizio Personale Gestione giuridica*. Lo stesso è, altresì, Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, i candidati potranno rivolgersi negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti:

Dr. Angelo D'ELIA - tel. **0975 - 383715** (Interno 2); indirizzo PEC: comune.satriano.pz@pec.it

SATRIANO DI LUCANIA, 23/01/2023

Il Responsabile del dell'Area Nr. 1 Finanziaria

Servizio Personale Gestione giuridica

Dr. Angelo D'ELIA